

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE GANO EXCEL S.A.**

### **1. OBJETIVO.**

Dar a conocer a nuestro grupo de interés (Vendedores Independientes, Aliados de Negocio, Proveedores y en general todos los actores que hacen parte o intervienen en el desarrollo de nuestras actividades), las políticas de tratamiento de datos (en adelante denominada la “**Política**”), en cumplimiento de los derechos fundamentales a que se refieren los Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia o “Derechos de Habeas Data”, (Ley 1581 de 2012), el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015, o las normas que los modifiquen y/o adicionen, con el fin de garantizar que, en su condición de responsable de manejo de información personal, se realice el tratamiento de información en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, garantizando los derechos que les asisten a los titulares de los datos personales.

En consecuencia de lo anterior, por medio de la presente política, se reglamenta la recolección, uso, actualización o rectificación y consulta de datos personales de que deba hacer tratamiento **Gano Excel S.A.** en adelante denominada la “**La Compañía**” con el fin de garantizar a sus titulares, los derechos a la intimidad, la privacidad, el buen nombre, la imagen, la autodeterminación y libertad informáticas, la libertad económica y la protección de las informaciones que sobre ellas se hayan recolectado en bases de datos o archivos, con el fin de mantener una información completa, no parcializada y veraz.

La Compañía, en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, informa a sus usuarios el contenido de sus políticas de tratamiento de datos personales en los términos expuestos a continuación.

### **2. ALCANCE.**

Esta política aplica a accionistas, colaboradores, vendedores independientes, aliados de negocio, candidatos en proceso de selección, funcionarios de las filiales nacionales y extranjeras, socios comerciales, contratistas, proveedores de bienes y servicios y en general terceros que tengan relación directa o indirecta con La Compañía.

Aplica a todas las bases de datos, sitios web y archivos de información personal que estén en poder de La Compañía y que se encuentren dentro del marco legal en especial, pero sin limitarse, a lo reglado en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que lo modifiquen o reglamenten.

### **3. DEFINICIONES.**

Para efecto de adoptar las Políticas que se describen, a continuación, se tendrán las siguientes definiciones:



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)

**Aliados de Negocio:** Persona natural o jurídica, pública o privada con las cuales La Compañía tiene una relación comercial.

**Ámbito personal o doméstico:** Comprende aquellas actividades que se inscriben en el marco de la vida privada o familiar de las personas naturales.

**Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales, para llevar a cabo el tratamiento de los mismos.

**Aviso de privacidad:** Comunicación escrita, electrónica o de cualquier otro formato, generada por el responsable del tratamiento de los datos personales, que se dirige a su titular, para informarle acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de la información y de datos personales que le sean aplicables, la forma de acceso, las seguridades, la finalidad y la forma de tratamiento que se le dará a la información.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, accesible, gestionada y actualizada con la autorización previa del titular del dato.

**Confidencialidad:** Es la garantía consistente en que solo acceda a la información quien esté autorizado para ello. Para lograr esto, se recomienda utilizar controles de acceso lógicos y otros mecanismos de seguridad como la definición de roles y asignación de permisos, autenticación de usuarios, responsables y encargados del tratamiento de datos, cifrado de datos y monitoreo, registro y auditoría.

**Dato indispensable:** Datos personales de los titulares (Personas Naturales y/o Jurídicas) que mínimamente debe tratar La Compañía para llevar a cabo su actividad y prestar nuestros servicios.

**Datos médicos sanitarios o datos de información médica:** Las informaciones concernientes a la salud pasada, presente y futura, física o mental, de un individuo. También se consideran datos relacionados con la salud de las personas los referidos a su porcentaje de discapacidad y a su información genética.

**Dato personal:** Cualquier información que nos identifica o nos puede hacer identificables, tales como nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número de teléfono, estado civil, su imagen y datos biométricos y, que sea vinculada o pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o que puedan determinarse.

**Dato privado:** Es la información que por su naturaleza íntima o reservada que solo es relevante para el titular. Pertenece a la esfera de la intimidad y el desarrollo de su vida. Las personas privadas o públicas y el Estado, salvo en los casos de requerimiento de autoridad competente en el uso de sus funciones, no pueden interferir, publicar, transferir esta clase de datos salvo autorización expresa de sus titulares.



**Dato público:** Es aquel que no es un dato privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio y su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza estos pueden estar contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Estos datos pueden ser tratados por cualquier persona sin necesidad de contar con la autorización de su titular.

**Dato semiprivado:** Es semiprivado es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266 de 2008.

**Dato sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular y cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como, su origen racial, étnico, convicciones religiosas, orientación política, perteneciente a organizaciones sociales, a sindicatos, a organizaciones de derechos humanos, a partido político, a asociaciones que garanticen los derechos de partidos de oposición; los datos biométricos, los relativos a la salud y la vida sexual, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc. También son datos sensibles la información, fotografías, voz y datos personales de niños, niñas y adolescentes, las cuales solo pueden ser tratadas bajo el consentimiento expreso de su representante legal, curador o defensor de familia y con la exclusiva finalidad de recopilarlos para fines necesarios y/o que no sean degradantes y/o dañen su buen nombre.

El tratamiento de los datos sensibles está prohibido, con excepción de los casos expresamente señalados en el Artículo 6° de la ley 1581 de 2012 y bajo las siguientes condiciones:

- a. Que se informe al titular cuales de sus datos son catalogados como sensibles y que, por tratarse de éstos, no está obligado a autorizar su tratamiento. También debe informársele acerca de la finalidad de su tratamiento.
- b. Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles. Sin embargo, en el caso en el que el dato sensible se constituya en un dato indispensable para la prestación del servicio de La Compañía, deberá indicarse así al titular de los datos, con el fin que éste autorice su tratamiento y La Compañía no se encuentre ante la imposibilidad de prestar el servicio.

**Derecho de habeas data:** Tiene por objeto garantizar a los actores que intervienen en el desarrollo de nuestras actividades a, decidir y controlar la información concerniente a ellos contenida en una base datos y el uso y destino dado a aquella información. Este derecho abarca desde el derecho de saber quién conserva sus datos personales y que



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)

uso le da a los mismos, hasta quien puede consultarlos y con qué fin. En consecuencia, los titulares de los datos personales pueden oponerse a la posesión de sus datos personales y a su utilización.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, Pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Para el caso en concreto, será cualquier tercero designado por La Compañía que realice el tratamiento de datos por su cuenta y en nombre de La Compañía. En los eventos en que el responsable no ejerza como encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quien será el encargado.

**Historia Clínica:** Un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que interviene en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente, o en los casos previstos por la ley.

Al igual que en toda información con carácter reservado o confidencial, el soporte físico que la contenga debe tener seguridades de alto nivel, que impidan su fácil acceso. En dicho soporte físico, se debe advertir que contiene información confidencial de circulación restringida; lo anterior, con fines de publicidad y oponibilidad ante terceros. De ninguna manera los datos personales, en especial los datos médicos, deben publicarse en medios de comunicación masiva o pública, salvo autorización expresa y escrita de su titular.

**Historia Clínica o Datos médicos electrónicos:** Corresponden al conjunto global y estructurado de información, relacionado con los procesos de la asistencia médico-sanitaria de los pacientes, soportado en una plataforma informática para cumplir con las expectativas de todos los usuarios. Son un documento privado, sometido a reserva por lo que la plataforma en la que se soporta, debe tener seguridades de acceso por medio de claves, usuarios o cualquier otro medio idóneo. A la vez que debe advertir que contiene información confidencial de circulación restringida, con fines de publicidad y oponibilidad ante terceros. De ninguna manera los datos personales, en especial los datos médicos deben publicarse en medios de comunicación masiva o pública, salvo autorización expresa y escrita de su titular.

**Información:** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenidos en cualquier documento que los sujetos generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen. (Ley 1712 de 2014).

**Recolección de datos:** En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, debe limitarse aquellos datos que sean pertinentes, necesarios y adecuados para cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados.



**Reclamo:** Solicitud del titular de la información, de sus causahabientes, o de quien este autorice para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

**Responsable del tratamiento:** Personal natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los mismos.

**Titular:** Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento de datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

**Transferencia:** Tiene lugar cuando el encargado o responsable del tratamiento de datos personales ubicados en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, ubicado dentro o fuera del país, que a su vez es Responsable del tratamiento. Dependiendo de la naturaleza de la relación permanente u ocasional que cualquier persona titular de datos personales pueda mantener con La Compañía, la totalidad de su información puede ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, con la aceptación de la presente política, autoriza expresamente para transferir Información Personal.

La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con La Compañía, con su matriz o controlante, empresas vinculadas o relacionadas o terceros. Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, La Compañía, tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la relación propia del vínculo con La Compañía, y solamente mientras éste se mantenga vigente, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por parte del encargado por cuenta del responsable. El encargado deberá realizar el tratamiento con observación del cumplimiento de la normatividad vigente sobre la materia y del reglamento que para el efecto expida La Compañía.

**Vendedor Independiente:** Se entenderá por Vendedor Independiente la persona natural comerciante o persona jurídica que ejerce actividades mercantiles, y que tiene relaciones exclusivamente comerciales con las compañías descritas en el Artículo 2° de la Ley 1700 de 2013.



#### 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La persona jurídica responsable del Tratamiento de sus Datos Personales será:

**Razón Social:** GANO EXCEL S.A.  
**NIT.:** 900.296.200-1  
**Dirección:** Avenida 19 No. 134 A – 06, Barrio Contador.  
**Ciudad:** Bogotá D.C.  
**Teléfono:** (601) 7423399

#### 5. ÁREA ENCARGADA DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Compañía cuenta con un área que se encarga de realizar el tratamiento de los Datos Personales recolectados, y en donde se atenderán las solicitudes de los titulares de los mismos, relacionadas con el ejercicio de sus derechos. Para lo anterior, el titular podrá contactarnos a través de los siguientes medios:

**Correo Electrónico:** [datos.personales@ganoexcel.com.co](mailto:datos.personales@ganoexcel.com.co)  
[servicios@ganoexcel.com.co](mailto:servicios@ganoexcel.com.co)

**Comunicación Física:** Avenida 19 No. 134 A – 06, Barrio Contador, Bogotá D.C.

**Call Center:** +57 (601) 7423399

**Línea Gratuita Nacional:** 018000 - 184266

**Sistema de PQRSF:** [sistemapqrsf@ganoexcel.com.co](mailto:sistemapqrsf@ganoexcel.com.co)

#### 6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará de acuerdo a las disposiciones legales aplicables vigentes (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, o las normas que los modifiquen y/o adicionen).

**Principio de Libertad:** El tratamiento de los datos personales solo puede llevarse a cabo bajo el consentimiento previo, expreso e informado del titular o mandato legal o judicial que supla el consentimiento del titular, salvo los datos que se encuentren publicados con acceso público por consentimiento de su titular.

**Principio de Finalidad:** El acopio, uso, circulación y supresión de los datos personales debe responder a una finalidad legítima, debe limitarse a los datos que sean necesarios o indispensables, pertinentes y adecuados para cumplir la necesidad para los cuales se recolectan y dicho acopio debe realizarse con autorización previa y expresa de su titular,



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)

informándosele la finalidad específica de su tratamiento y que serán utilizados para los fines exclusivos que se le informan. En ningún caso, el silencio del titular de los datos, podrá asimilarse a una conducta inequívoca de autorización.

**Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Está prohibido el tratamiento de datos inciertos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, en virtud de la Ley 2439 de 2024.

**Principio de Transparencia:** El tratamiento de los datos debe garantizar que el titular de los mismos pueda acceder en cualquier momento y sin restricciones a la información acerca de los datos que le conciernan.

**Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de los datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas de parte del titular y/o por las personas previstas en la ley. El titular con su autorización, facultará a La Compañía a la transferencia y transmisión de datos personales para el cumplimiento de las finalidades mencionadas en la presente política. Los datos personales salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o publicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.

**Principio de Seguridad:** Los datos personales sujetos a tratamiento, contarán con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los mismos.

La Compañía, solo podrá realizar transferencia o transmisión de datos, es decir, suministrar las bases de datos y los archivos que sobre estos reposen en las bases de datos de La Compañía, a entidades financieras, comerciales o de cualquier otra índole, cuando cuente con el consentimiento libre, previo, informado, expreso y claro del titular de los datos personales.

**Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información y, esta obligación subsiste aun finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento de los mismos. Asimismo, no podrá ser revelarla a terceros no autorizados. La Compañía establecerá en todos sus contratos, cláusulas de protección de datos personales.

De otro lado, bajo la modalidad de confidencialidad de la información, se advierte que una persona natural puede tratar datos, bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Sin embargo, es importante reiterar que el ámbito personal o doméstico solo comprende aquellas actividades que se inscriben en el marco de la vida privada o familiar de las personas naturales y que las bases de datos que sean



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)

de propiedad de La Compañía, contengan información de actores que intervienen en el desarrollo de nuestras actividades, personas naturales o jurídicas, secretos industriales, saber hacer o se constituyan en herramientas de trabajo de La Compañía, no pueden ser tratadas por ninguna persona, bajo la modalidad del ámbito personal y doméstico. Sobre dicha información existe la protección de la información con circulación restringida por ser de carácter confidencial.

La Compañía, y en los términos establecidos en la normatividad vigente, actuará como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de Datos Personales; y las distintas dependencias de la misma, actuarán como CUSTODIOS / ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO de datos personales. La Compañía designa al área de Servicio al Cliente, como la persona que recibirá, procesará y canalizará las distintas solicitudes que se reciban, y las hará llegar a las respectivas dependencias ya mencionadas encargadas del tratamiento, dependencias que una vez reciban estas comunicaciones, entraran a cumplir con la función de protección de datos personales, y deberán dar trámite a las solicitudes de los titulares, en los términos, plazos y condiciones establecido por la normatividad vigente, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

La Compañía garantizará el cumplimiento de esta política por parte de las personas o áreas encargadas del tratamiento de la información personal, a través del seguimiento realizado por el área de Control Interno o quien haga sus veces, cuyo deber es vigilar y reportar a la alta gerencia cualquier irregularidad en la aplicación de la presente política por parte de sus funcionarios o colaboradores.

## 7. PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La presente política de datos personales, es de obligatorio cumplimiento para el ejercicio del objeto de social de La Compañía y de su desarrollo contractual. En consecuencia, toda persona natural o jurídica que realice el tratamiento de bases de datos personales, es decir, los consulte, recolecte, use, rectifique, transfiera o transmita, con ocasión de una relación legal, contractual, comercial o laboral con La Compañía, o los tenga bajo su custodia, deberá contar con el consentimiento **Previo e Informado** de sus titulares y deberá estar en la capacidad de demostrar que se han adoptado todas las medidas para salvaguardar los derechos de los titulares de los datos, conforme a la normatividad vigente y a la presente política (Art. 26 del Decreto 1377 de 2013).

Se excluyen del mencionado consentimiento previo e informado para el tratamiento de los datos o la autorización de su titular, cuando el tratamiento se realice por los siguientes motivos:



- a. Cuando se trate de bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, siempre y cuando su tratamiento sea autorizado por la Ley o por orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Cuando las bases de datos tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia autorizada por la ley o autoridad.
- c. Cuando sean bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales de contenido público notorio, no de la esfera de la intimidad personal o familiar de las personas.
- d. Podrán tratarse los datos personales sensibles sin previa autorización, en el caso exclusivo que su tratamiento salvaguarde el interés vital de su titular y este se encuentre física o jurídicamente en condición de vulnerabilidad manifiesta o incapacidad. En estos eventos, La Compañía podrá solicitar la autorización del tratamiento de datos a los representantes del titular si los hubiere.
- e. Cuando el tratamiento de los datos tenga una finalidad histórica, científica o estadística podrá realizarse el tratamiento de los datos, siempre y cuando se realice supresión de identidad y la misma no sea determinable.
- f. Cuando el tratamiento sea estrictamente necesario para el reconocimiento, defensa o ejercicio de un derecho en un proceso judicial.
- g. Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso del desarrollo del objeto de ONG, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro de carácter político, religioso, humanitario, sindical o de otra índole, siempre que sus titulares sean sus miembros, o personas que mantengan contacto regular en razón de su finalidad. En este evento no podrán suministrarse los datos a terceros sin la autorización de su titular.

## 8. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Para que La Compañía realice el tratamiento de datos personales, será necesario que los titulares de los datos personales otorguen la autorización previa, expresa e inequívoca para dicho tratamiento, la cual se obtendrá por cualquiera de los siguientes medios:

- a. Cuando los datos personales se obtengan personalmente del titular, La Compañía pondrá a disposición del titular la presente Política, durante la recolección de los datos, por medio de los formatos que emplea o llegare a implementar para tal efecto. Asimismo, a través de dichos formatos, La Compañía obtendrá la autorización del titular para realizar el tratamiento de los datos personales, conforme a las finalidades establecidas en la presente política, o según las finalidades específicas que se requieran.
- b. Cuando los datos personales sean obtenidos por medios telefónicos, se informará al titular sobre la existencia de estas Políticas, y el lugar en el que podrá consultarlas <https://www.ganoexcel.com.co/>. De igual manera, el titular deberá confirmar que acepta las Políticas y el tratamiento de sus datos.

- c. De igual manera, en casos dado que los datos personales se recolecten a través de medios electrónicos, la presente Política estará a disposición de los titulares para ser consultada en el siguiente <https://www.ganoexcel.com.co/>, sin embargo, la autorización previa, expresa e inequívoca para dicho tratamiento, será requerida y verificada por La Compañía.

## 9. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales proporcionados a La Compañía, serán objeto de tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, transmisión y transferencia), para la finalidad exclusiva para la que fueron suministrados y para la prestación de los servicios propios o conexos con sus funciones y objeto o para las atribuciones taxativas para las que su titular otorgue autorización.

### Finalidades:

- a. Procesar y administrar los datos, para desarrollar las actividades comerciales de La Compañía y/o administrar la información contractual, laboral, comercial que requiera para ello.
- b. Ofrecer a través de medios propios o conjuntamente con terceros Información de nuevos lanzamientos de productos, beneficios y/o servicios.
- c. Divulgar las noticias de interés relacionadas con las actividades, incluyendo el registro.
- d. Transmitir información adicional que beneficie la operación y/o manipulación de nuestros productos.
- e. Cumplir con la notificación de información de interés cuando lo haya solicitado.
- f. Estudiar y almacenar información asociada a solicitudes de alguno de nuestros productos que como futuro Vendedor Independiente y/o aliado de negocio debemos conocer para la establecer la relación comercial.
- g. Atender Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones.
- h. Enviar comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de La Compañía, noticias e información útil para el ejercicio profesional, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros productos servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales.
- i. Desarrollar con datos estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información, investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- j. Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales, a terceros países para los fines relacionados con la operación, de conformidad con el cumplimiento de los estándares fijados por la SIC sobre la materia.



- k. Usar para asuntos de seguridad y protección al interior de las instalaciones de La Compañía.
- l. Enviar correspondencia.
- m. Usar en fines legales, administrativos y comerciales.
- n. Reportar a entidades de control.
- o. Usar para fines comerciales los correos electrónicos, mensajes de texto (SMS y/o MMS) o cualquier medio análogo o digital de los titulares.
- p. Usar y tratar la imagen para ser incluidos referente a fotografías; procedimientos análogos a la fotografía; producciones audiovisuales (Videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.
- q. Realizar el reporte de indicadores y estadísticas de seguimiento histórico, estadístico e investigativo, además del control la mencionada actividad. En este último caso, La Compañía hará uso de los datos con supresión de la identidad de su titular.
- r. Realizar cargos a las tarjetas de crédito/débito, derivados de la compra de los productos importados y comercializados por La Compañía por parte de los Vendedores Independientes y/o aliados de negocio, a través de los medios y canales oficiales de La Compañía.
- s. Crear, pagar y aplicar los pagos a las Órdenes de Compra, a través de nuestras sedes ubicadas a nivel nacional, centro de atención telefónica ("Call Center") y/o a través de nuestro BackOffice.
- t. Crear usuarios del programa de **"Auto Envío/Autoship"** el cual es un servicio de suscripción que le permite recibir productos recurrentemente de forma automática según la frecuencia elegida por el Vendedor Independiente. Dichos datos incluirán los relacionados con tarjetas de entidades financieras (Débito/Crédito), tales como: nombre del tarjetahabiente, número de tarjeta, fecha de vencimiento de la tarjeta, tipo de tarjeta y código de seguridad (CCV), además del domicilio de entrega del producto y cualquier otra información necesaria para realizar la transacción.
- u. Generar negocios y/o vínculos contractuales existentes y relaciones comerciales futuras con nuestros Miembros de Junta Directiva, Accionistas, Colaboradores, Vendedores Independientes, Aliados de Negocio, Proveedores y en general todos los actores que intervienen en el desarrollo de nuestras actividades.
- v. Desarrollar actividades de Comercialización en red o mercadeo multinivel existentes y/o futuras.
- w. Obtener fotografías o procedimientos análogos a la fotografía, o producciones Audiovisuales (Videos), en los que aparezca su imagen y voz para la elaboración de publicaciones y campañas publicitarias, con el fin de promover los productos de La Compañía.



- x. Diseñar y generar estrategias de fidelización con fines comerciales o de mercadotecnia.
- y. Analizar tendencias y estadísticas, preguntas, sugerencias del sitio web.

**Parágrafo:** En el caso dado que La Compañía deba tratar los Datos Personales para un fin distinto a los fines indicados en la presente Política, o distinto a los fines que fueron informados al momento de la recopilación, La Compañía solicitará nuevamente la autorización para los fines requeridos.

Para efecto de lo anterior, La Compañía ha establecido estándares de seguridad y protección de los datos personales de los que es responsable y/o encargado, con el fin de proteger la confidencialidad de la información, la circulación restringida, la forma y la seguridad en su acceso y ha establecido lineamientos internos para que dicha información responda a los principios de finalidad, libertad, veracidad o calidad y transparencia para su acopio, conservación, transferencia y transmisión.

La Compañía garantiza la conservación de la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta y uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **10. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.**

La Compañía tiene por principio en sus actuaciones el respeto de los derechos de los titulares de datos personales, derechos consistentes en:

- a. Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a La Compañía, en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado con las normas que reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen la ley 1377 de 2013.
- b. Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a La Compañía, en su condición de responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c. A recibir información por parte de La Compañía, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el responsable del tratamiento.
- e. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)

legales vigentes. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio determine que, en el proceso de Tratamiento de la información, La Compañía ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.

- f. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g. De acuerdo con el objeto de esta política el titular, en relación con sus datos personales no públicos, tiene derecho al conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocatoria y/o supresión de sus datos personales en cualquier momento.

**Parágrafo:** En consecuencia, informa que el titular de los datos personales podrá ejercer su derecho de Habeas Data, a través del Sistema de PQRSF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones) de La Compañía, quien recibirá y dará trámite sobre el tema del uso y tratamiento de datos personales, en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 en sus artículos 15 y 16, y las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.

## **11. EXCEPCIONES AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE ACCEDER, RECTIFICAR O CANCELAR A LOS DATOS PERSONALES.**

La Compañía podrá negar el acceso total o parcial a los datos personales o la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales, en el evento en que el solicitante no sea el titular o su representante debidamente acreditado; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando la rectificación haya sido previamente realizada, cuando no se encuentren datos personales del solicitante en las bases de datos de La Compañía; cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.

Conforme a lo establecido en el Artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, La Compañía no estará obligada a suprimir los datos personales, ni a acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización cuando se cumplan lo allí dispuesto.

## **12. PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIEN SE LE PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN.**

La Compañía podrá suministrar la información a las siguientes personas, sin previa autorización expresa del titular a:

- a. Los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales, debidamente acreditados;
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales u orden judicial;



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)

- c. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

### **13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.**

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en la base de datos de La Compañía, solicitar corrección, actualización o supresión o reclamo, a través de:

**Correo Electrónico:** [datos\\_personales@ganoexcel.com.co](mailto:datos_personales@ganoexcel.com.co)  
[servicios@ganoexcel.com.co](mailto:servicios@ganoexcel.com.co)

**Comunicación Física:** Sedes a Nivel Nacional (Bogotá D.C., Medellín, Cali, Barranquilla, Cúcuta, Bucaramanga, Pereira, Villavicencio). Colombia.

**Call Center:** +57 (601) 7423399

**Línea Gratuita Nacional:** 018000 - 184266

**Sistema de PQRSF:** [sistemapqrsf@ganoexcel.com.co](mailto:sistemapqrsf@ganoexcel.com.co)

### **14. ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES.**

La Compañía atenderá todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y/o Felicitaciones del titular de la información, sobre temas relacionados con el tratamiento de datos personales, (conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado) por medio de las áreas responsables para dar atención, a saber:

- a. **Servicio al Cliente:** Atenderá las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y/o Felicitaciones.
- b. **Departamento de Normas y Cumplimiento:** Atenderá los Derechos de Petición.

#### **14.1. TÉRMINO PARA OBTENCIÓN DE RESPUESTA.**

Posterior a la recepción de la petición por parte del titular de la información a través de los medios previamente descritos, la Compañía tendrá el término de diez (10) días hábiles (contado a partir del siguiente día hábil de la recepción) para dar respuesta, si se trata de la solicitud de información. En los demás casos, se guardarán los términos señalados en la Ley 1755 de 2015. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado el motivo de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta.



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)

## 15. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Compañía podrá entregar los datos personales a terceros no vinculados a la entidad cuando:

- a. Se trate de contratistas en ejecución de cualquier tipo de contratos para el desarrollo de las actividades de la sociedad.
- b. Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando La Compañía desee enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión a título de encargo de datos personales, en el que, entre otros asuntos, contendrá lo expuesto a continuación:

- a. Los alcances y finalidades del tratamiento.
- b. Las actividades que el encargado realizará en nombre de La Compañía.
- c. Las obligaciones que debe cumplir el encargado respecto del titular del dato y La Compañía.
- d. El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley colombiana y la presente Política.
- e. La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- f. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por La Compañía como por el encargado de los datos en su lugar de destino.

**Parágrafo:** La Compañía, no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la ley y sus decretos reglamentarios y/o cuando se trate de datos necesarios para el desarrollo de las actividades autorizadas.

## 16. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN REDES SOCIALES.

Las redes sociales constituyen una plataforma de comunicación y de interconexión entre plataformas digitales de los distintos usuarios (Facebook, WhatsApp, YouTube, Instagram, TikTok, WhatsApp, Telegram, Etc.) por lo tanto, su manejo es ajeno a La Compañía, razón por la cual, no se encuentran bajo su responsabilidad. La información que sea proporcionada a través de las redes sociales en las que La Compañía participa como usuario, no constituye, ni forma parte de los datos personales sujetos a la protección de la presente Política, siendo responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma y de quien realiza la publicación de la información.



La Página de Internet de La Compañía ha sido diseñada para una audiencia general y no de manera específica para menores de edad. Sin embargo, La Compañía desarrollará su contenido acorde a lo manifestado en el Numeral 3, del Definiciones, Datos Sensibles, contenidos en la presente política.

## **17. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

En cumplimiento de los principios de seguridad, acceso y circulación restringida, la Compañía como responsable del tratamiento de datos personales cuenta con la política de manejo y seguridad de la información, la cual, proporcionará las medidas administrativas, tecnológicas y humanas que sean necesarias para proveer seguridad a los registros objetos de tratamiento, con el fin de evitar la posibilidad de adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No obstante, lo anterior, la Compañía no garantiza la seguridad total de su información, ni se hace responsable por cualquier consecuencia de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o a los archivos en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento.

**Parágrafo:** En caso de que cualquier trabajador o directivo de La Compañía, incumpla con las obligaciones señaladas en la presente Política, La Compañía podrá iniciar las sanciones civiles, disciplinarias o penales correspondientes en contra del infractor y notificará a la Superintendencia de Industria y Comercio, la posible vulneración de datos personales por parte del tercero infractor.

## **18. AVISO DE EXISTENCIA DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015, o las normas que los modifiquen y/o adicionen, La Compañía, en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, informa a sus usuarios el contenido de sus políticas de tratamiento de datos personales en los términos expuestos previamente.

## **19. VIGENCIA.**

El presente reglamento rige a partir del 24 de noviembre de 2025 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales contrarias que se hubiesen podido adoptar la Compañía.

## **20. PUBLICACIÓN.**



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)



La presente política estará a disposición de los titulares de la página web <https://www.ganoexcel.com.co> y a solicitud del interesado en medio físico en las instalaciones de la Compañía.



Av 19 N° 134 A - 06  
Tel (57) (1) 742 33 99  
Bogotá – Colombia  
[www.ganoexcel.com.co](http://www.ganoexcel.com.co)